

Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie

Podmiot	Zadanie/obowiązek
Dyrektor/Wicedyrektor ds. wychowawczych	1. Zatwierdzenie „Standardów ochrony małoletnich” i wdrożenie ich w życie.
	2. Opublikowanie dokumentu na stronie www.ckziu.jaworzno.pl , z zachowaniem zasady dostępności.
	3. Wyznaczenie koordynatora wdrażania do praktyki szkolnej zasad określonych w dokumencie.
	4. Przydział pedagogowi/psychologowi zadań związanych z postępowaniem w przypadku krzywdzenia małoletnich i przewodniczenia Zespołom interwencyjnym.
	5. Powoływania Zespołów interwencyjnych do rozpoznania sprawy krzywdzenia małoletniego (oddzielnie dla każdego przypadku).
	6. Przeprowadzenie szkolenia wstępnego dla pracowników: omówienie treści dokumentu, zasad organizacyjnych wspierania i ochrony małoletnich, standardów obowiązujących w szkole w zakresie ochrony małoletnich, postępowania w sytuacji krzywdzenia.
	7. Podejmowanie interwencji prawnej, podpisywanie pism interwencyjnych w trudnych sytuacjach.
	8. Określenie obiegu dokumentów związanych z rozpatrywaniem przypadków krzywdzenia małoletnich.
	9. Przekazanie Radzie Rodziców treści dokumentu.

	10. Zapewnianie środków finansowych na doskonalenie pracowników szkoły.
	11. Dokonywanie co najmniej raz na dwa lata przeglądu i ewentualnej nowelizacji „Standardów ochrony małoletnich” oraz „Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”.
Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich/ Sekretarz szkoły	1. Prowadzenie rejestru zgłaszanych spraw dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.
	2. Przekazywanie zawiadomień o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu, które wpłynęły do sekretariatu (telefonicznie, mailowo, ustnie) koordynatorowi ds. standardów ochrony małoletnich.
Pracownik odpowiedzialny za sprawy kadrowe	1. Udostępnienie każdemu pracownikowi nowo zatrudnianemu, do zapoznania się, następujących dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> – Standardy ochrony małoletnich, – Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, – Regulamin pracy.
	2. Gromadzenie w dokumentacji pracowniczej, oprócz innych dokumentów wymaganych prawem, oświadczenia z KRK, Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli, Zaświadczenia z Rejestru Przystępców na Tle Seksualnym, a w przypadku obywateli innych krajów wymaganego oświadczenia lub zaświadczenia.
Pedagog szkolny, psycholog	1. Prowadzenie szkoleń w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli o zjawisku przemocy, skutkach, symptomach, rozpoznawaniu jej stosowania.
	2. Wspieranie wychowawców klas w rozpoznawaniu krzywdzenia małoletniego.
	3. W czasie indywidualnych konsultacji, wyjaśnianie uczniom i rodzicom zasad ochrony małoletnich obowiązujących w szkole.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Dyrektora
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie
z 14 sierpnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich

	4. Realizowanie programów wychowawczo-profilaktycznych związanych z przemocą.
Wicedyrektor do spraw wychowawczych	1. Przekazuje informacje wychowawcom, które należy przedstawić na zebraniach rodziców o funkcjonowaniu „Standardów ochrony małoletnich” w Centrum.
	2. Kontroluje jakość dostępnych dokumentów w Centrum.
	3. W przypadkach wątpliwości udziela wyjaśnień nauczycielom, rodzicom i uczniom.
	4. Nadzoruje prawidłowość sporządzania dokumentacji, w tym wypełnienia Karty A i B.
Wychowawca klasy	1. Zapoznaje się i przestrzega postanowień „Strategii ochrony małoletnich”
	2. Szczegółowo zapoznaje wychowanków z treścią dokumentu.
	3. W przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego podejmuje działania określone w poszczególnych procedurach postępowania.
	4. Zapoznaje z dokumentem wszystkich rodziców w najbardziej dostępnej dla nich formie.

Simona Smugowska
Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Jaworznie