

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych szkół
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie
na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737)
- Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r., w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021.

Klauzula dotycząca rekrutacji do klas pierwszych

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie, z siedzibą przy ul. Promiennej 65.

Dane kandydatów będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z celem prowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Podanie danych jest dobrowolne, ale obowiązkowe w przypadku uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.

Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.

Podającemu przysługuje prawo dostępu do treści danych, do ich usuwania oraz poprawiania.

Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych

w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie

I. Informacje ogólne

1. Centrum stosuje w rekrutacji zasady powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja uczniów odbywa się drogą elektroniczną.
3. Rekrutacja jest prowadzona przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora CKZiU w Jaworznie.
4. Uczniowie nie objęci rekrutacją elektroniczną składają dokumenty w sekretariacie szkoły.
5. Ostateczne wyniki rekrutacji ogłasza się poprzez wywieszenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkół w Centrum.

6. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci do szkoły odbierają za potwierdzeniem dokumentację złożoną w procesie rekrutacji.
7. Dokumenty nie odebrane, o których mowa w punkcie 6 zostaną zniszczone po 28 lutego 2021 roku .

II. Terminy rekrutacji

- 1) **od 15 czerwca do 10 lipca 2020 r.** – termin na złożenie wniosku i uzupełnienie go o świadectwo ukończenia szkoły
- 2) **od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r.**– termin na uzupełnienie wniosku o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz na zmianę przez kandydatów wniosków o przyjęcie, w tym zamianę szkół, do których będą kandydować
- 3) **12 sierpnia 2020 r.** – ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
- 4) **od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r.** - termin na potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego

W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat informują o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00. Należy wtedy wskazać przyczynę niedotrzymania terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do 25 września 2020 r.

- 5) **19 sierpnia 2020 r.** – ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

III. Proponowane kierunki kształcenia w szkołach wchodzących w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie

- Absolwenci szkoły podstawowej mogą kształcić się w technikach w następujących zawodach:
 - technik informatyk
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej
 - technik reklamy
 - technik fotografii i multimediiów
 - technik programista
 - technik logistyk
 - technik automatyk
 - technik mechatronik
 - technik elektryk
 - technik górnictwa podziemnego
- Planowana liczba oddziałów klas pierwszych w technikach – 5. W przypadku dużego zainteresowania istnieje możliwość otwarcia dodatkowego oddziału.
- Planowana liczba miejsc w każdym oddziale klasy pierwszej wynosi 30 osób.
- Istnieje możliwość kształcenia w jednym oddziale w różnych zawodach (np. część klasy kształci się w zawodzie technik elektryk a druga część w zawodzie technik górnictwa podziemnego).

IV. Przedmioty punktowane w rekrutacji na podstawie świadectwa ukończenia szkoły

Zawód	Przedmioty obowiązkowe	Pierwszy przedmiot wskazany przez szkołę	Drugi przedmiot wskazany przez szkołę
technik informatyk	język polski matematyka (we wszystkich zawodach)	język obcy	informatyka
technik grafiki i poligrafii cyfrowej		informatyka	plastyka
technik fotografii i multimediiów		informatyka	plastyka
technik reklamy		informatyka	plastyka
technik logistyk		język obcy	geografia lub informatyka
technik programista		język obcy	informatyka
technik automatyk		język obcy	informatyka lub fizyka
technik mechatronik		język obcy	informatyka lub fizyka
technik elektryk		język obcy	fizyka lub technika
technik górnictwa podziemnego		geografia	informatyka lub fizyka

V. Szczegółowe zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej i za szczególne osiągnięcia.

1. Oceny z przedmiotów wymienionych w tabeli w punkcie IV przeliczane są na punkty w sposób następujący:

celujący – 18 pkt.

bardzo dobry – 17 pkt.

dobry – 14 pkt.

dostateczny – 8 pkt.

dopuszczający – 2 pkt.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty przeliczane są na punkty następująco:

- wynik procentowy z języka polskiego i matematyki mnożymy przez wskaźnik 0,35
- wynik procentowy z języka obcego mnożymy przez wskaźnik 0,3

3. Kandydat może otrzymać maksymalnie 200 pkt., w tym 100 pkt. za wyniki egzaminu ósmoklasisty, 72 pkt. za oceny na świadectwie ukończenia szkoły, 18 pkt. za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie, 7 pkt. za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, 3pkt. za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej.

Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi zgodnie z art 22 ust 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności

VI. Tryb oraz zasady postępowania kandydatów uczestniczących w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

1. Kandydat do młodzieżowych szkół ponadpodstawowych na podbudowie szkoły podstawowej może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół.

2. Kandydat wprowadza podanie przez Internet oraz składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.

3. Do dokumentów należy również dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych oraz uczniów tych szkół. Skierowanie na to badanie wydawane będzie przez szkołę po zakwalifikowaniu się kandydata do wybranej szkoły. Niedostarczenie ww. zaświadczenia w terminie określonym przez szkołę będzie skutkować skreśleniem kandydata z listy przyjętych kandydatów.

4. Zainteresowani kandydaci dołączają zaświadczenie o uzyskaniu tytułu Laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim

przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi zgodnie z art 22 ust 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności

5. Zainteresowani kandydaci dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

6. Kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru **oryginał** lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły podstawowej, którą ukończył, **kopię** świadectwa ukończenia szkoły oraz **zaświadczenia** o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Dodatkowo dostarcza dokumenty wymienione w pkt 3, 4 i 5.

7. Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych uczniów potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie **Oryginału świadectwa** ukończenia szkoły podstawowej wraz z **oryginałem zaświadczenia** o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

8. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów, o których mowa w pkt. 7 w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem kandydata z listy uczniów zakwalifikowanych.

9. W terminie do 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.