

WYCIĄG ZE STATUTU
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W JAWORZNIE

(stan prawny na dzień 20 września 2018 r.)

--- ZASADY OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ---

§ 43

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole młodzieżowej

1. Podstawę prawną wewnątrzszkolnych zasad oceniania stanowi Ustawa o Systemie Oświaty oraz Rozporządzenie Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych warunków i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.
5. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Dyrektor Centrum zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
11. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

12. Oceny ustalane są w stopniach według skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	nd

13. Szczegółowe kryteria określają przedmiotowe zasady oceniania podawane do wiadomości uczniom i ich rodzicom z poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego.

14. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
15. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
16. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w kalendarzu roku szkolnego.
17. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
18. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
19. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
20. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
22. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
23. Wychowawca przekazuje informacje rodzicom w czasie zebrania ogółu rodziców. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzica ucznia, który jest zagrożony oceną niedostateczną, nieklasyfikowaniem lub naganną oceną zachowania, wychowawca przekazuje rodzicom taką informację za potwierdzeniem.
24. Poinformowanie o przewidywanej ocenie rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie rocznej zachowania nie jest równoznaczne z ich wystawieniem. Uzyskane przez ucznia oceny od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej nie mogą wpłynąć na obniżenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.

25. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
26. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
27. Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 25, powtarza ostatnią klasę szkoły ponadgimnazjalnej.
28. Oceny klasyfikacyjne uznawane są za pozytywne i negatywne. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są ustalone w stopniach, o których mowa w ust.12 pkt 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, którym mowa w ust. 12 pkt 6.
29. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia wystawione oceny:
 - 1) nauczyciel uzasadnia uczniowi wystawiane oceny na bieżąco podczas zajęć,
 - 2) na prośbę rodzica nauczyciel uzasadnia ustnie wystawiane oceny bieżące w okresie danego roku szkolnego,
 - 3) na prośbę rodzica uzasadnianie oceny może odbywać się w obecności wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,
 - 4) na prośbę nauczyciela uzasadnienie oceny może odbywać się w obecności dyrektora, wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,
 - 5) w wyjątkowych przypadkach uczeń lub rodzic może zwrócić się na piśmie do nauczyciela o uzasadnienie ustalonej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej. Pisemną prośbę rodzic składa w sekretariacie Centrum. W takim przypadku nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia uzasadnienia na piśmie w terminie do 14 dni od wpłynięcia prośby.
30. Rodzice są zobowiązani poinformować wychowawcę o posiadanym przez ucznia orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Wychowawca o tym fakcie informuje nauczycieli uczących. Kopie orzeczeń przechowywane są w dokumentacji wychowawcy i pedagoga szkolnego.
31. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia.

32. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna, a zgodę na jego uruchomienie wyraża organ prowadzący Centrum.
33. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub Dyrektora Centrum, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio wychowawca klasy lub Dyrektor, planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
34. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Centrum na rzecz kultury fizycznej.
35. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor.
36. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:
- 1) zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dokonuje Dyrektor Centrum. Podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza,
 - 2) całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego dokonuje Dyrektor Centrum na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń jest obecny na zajęciach, jednak nie bierze czynnego udziału w zajęciach i nie jest z nich oceniany.
37. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji

przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

38. Dyrektor Centrum, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z zaburzeniami rozwojowymi i psychofizycznymi z nauki drugiego języka obcego w części lub na cały okres kształcenia w danym typie szkoły.
39. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić także w stosunku do ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia.
40. Jeżeli uczeń uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne w tym religię lub etykę, to do średniej ocen wlicza się oceny z tych przedmiotów.
41. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia lub słuchacza jest udostępniana (na wniosek) uczniowi lub rodzicowi do wglądu w sekretariacie Centrum w terminie uzgodnionym z uczniem, rodzicem ucznia lub słuchaczem w obecności Dyrektora Centrum i egzaminatora.
42. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
43. Wyniki próbnych egzaminów maturalnych i próbnych egzaminów zawodowych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne uczniów. Uzyskane wyniki procentowe (punktowe) wpisywane są do dziennika.
44. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 44

1. Przy wystawianiu ocen z poszczególnych przedmiotów lub jednostek modułowych brane są pod uwagę:
 - 1) umiejętność interpretacji i uzasadniania,
 - 2) stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
 - 3) umiejętność pracy samodzielnej,
 - 4) stosowanie wiedzy w sytuacjach typowych,
 - 5) znajomość faktów i pojęć,
 - 6) stosowanie języka przedmiotu.
2. Oceny cząstkowe są wystawiane systematycznie i ich ilość w zależności od liczby godzin dydaktycznych zajęć edukacyjnych w tygodniu wynosi odpowiednio:
 - 1) przy 1 godzinie tygodniowo - minimum 3,
 - 2) przy 2 godzinach tygodniowo - minimum 4,
 - 3) przy 3 i więcej godzinach tygodniowo - minimum 5.

3. Dopuszczalne są następujące metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia, w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych:
 - 1) test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych z gimnazjum,
 - 2) odpowiedź ustna,
 - 3) kartkówka / sprawdzian,
 - 4) zadanie klasowe,
 - 5) testy otwarte i zamknięte,
 - 6) ćwiczenia na zajęciach,
 - 7) referaty, opracowania,
 - 8) praca w grupie,
 - 9) ćwiczenia laboratoryjne / praktyczne / fizyczne (indywidualne i grupowe),
 - 10) konkursy przedmiotowe,
 - 11) aktywność na lekcji,
 - 12) wypracowania,
 - 13) realizacja projektu,
 - 14) sposoby korzystania ze źródeł informacji,
 - 15) inne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
4. Oceniać należy systematycznie w ciągu trwania każdego półrocza, stosując różne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.
5. Przy ocenianiu przedmiotowym i modułowym nie są brane pod uwagę:
 - 1) wygląd zewnętrzny ucznia,
 - 2) światopogląd,
 - 3) status materialny,
 - 4) płeć,
 - 5) pochodzenie,
 - 6) zachowanie.
6. Oceny bieżące dla jednostek modułowych są wystawiane systematycznie, a nauczyciel prowadzący zajęcia z określonej jednostki modułowej wpisuje je na przeznaczony do tego celu, stronie w dzienniku oznaczonej nazwą realizowanej jednostki.
7. Z każdej jednostki modułowej realizowanej w danym roku szkolnym wystawiana jest ocena śródroczna oraz roczna, oceny te są podstawą do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej z modułu, do którego przynależy ta jednostka.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Wpisywana jest w dzienniku lekcyjnym na oddzielnej stronie.
9. Ocenę pozytywną z modułu otrzymuje uczeń, jeżeli uzyska oceny pozytywne z każdej jednostki modułowej.
10. Ocena końcowa z danego modułu jest oceną ustaloną przez nauczyciela lub zespół nauczycieli realizujących poszczególne jednostki modułowe wchodzące w skład danego modułu.
- 10a. Ocenę śródroczną, roczną i końcową z przedmiotu realizowanego równocześnie na poziomie podstawowym i rozszerzonym przez dwóch różnych nauczycieli ustala i wpisuje do dziennika nauczyciel uczący na poziomie podstawowym po konsultacji z

nauczycielem uczącym na poziomie rozszerzonym i uwzględniając wszystkie oceny cząstkowe wystawione przez tego nauczyciela.”

11. W przypadku przewidywania przez nauczyciela rocznej oceny negatywnej z danej jednostki modułowej, uczeń może zgłosić do nauczyciela chęć podwyższenia przewidywanej oceny zgodnie z zasadami zawartymi w § 47.
12. W przypadku, gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia, na co najmniej jednej jednostce modułowej, otrzymuje on ocenę niedostateczną z tego modułu.
13. W przypadku, gdy frekwencja ucznia na zajęciach ze wszystkich jednostek modułowych w danym module nie przekroczy 50% i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, uczeń jest nieklasyfikowany z tego modułu.

§ 45

1. Oceny bieżące uczniów odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym wg następujących zasad:
 - 1) cyfrą,
 - 2) dopuszcza się stosowanie przy ocenie znaków „+” i „-”, oraz wpisów w dzienniku: „np.” (nieprzygotowany), „bz” (brak zadania), „nb.” (uczeń nieobecny),
 - 3) oceny z prac pisemnych powinny zawierać informację, z jakiego zakresu materiału zostały wystawione,
 - 4) dopuszcza się dodanie przez nauczyciela komentarza przy ocenach.
2. Przy ocenianiu prac pisemnych i praktycznych stosuje się następującą zasadę:
 - 1) ocena celujący $p \geq 98\% x$
 - 2) ocena bardzo dobry $p \geq 90\% x$
 - 3) ocena dobry $p \geq 75\% x$
 - 4) ocena dostateczny $p \geq 50\% x$
 - 5) ocena dopuszczający $p \geq 35\% x$
 - 6) ocena niedostateczna $p < 35\% x$gdzie: p - liczba uzyskanych punktów z pracy pisemnej x – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania z pracy pisemnej.
1. Aktywność na lekcji może być oceniana tradycyjnie lub „+” i „-”. W klasyfikacji przeliczamy je na oceny wg zasady: trzy „+” – bardzo dobry, dwa „+” – dobry, trzy „-” – niedostateczny.
2. Szczegółowe kryteria uzyskiwania ocen (stopni szkolnych) zawarte są w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Oceny śródroczne realizowanych przedmiotów lub realizowanych jednostek modułowych wpisywane są do dziennika.
4. Oceny roczne z przedmiotów lub zrealizowanych modułów wpisywane są do dziennika ocen oraz arkusza ocen i na świadectwo promocyjne. Na świadectwo ukończenia szkoły wpisywane są oceny ze wszystkich przedmiotów lub/i modułów.
5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej z: wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa, matematyki, biologii, chemii, geografii, informatyki,

przedmiotów zawodowych w zawodach: technik logistyk, technik informatyk stosuje się średnią ważoną ocen cząstkowych. Wagi ocen, sposób obliczania oraz związek uzyskanej średniej z oceną klasyfikacyjną podaje nauczyciel każdego przedmiotu na początku roku szkolnego. W obrębie tych samych przedmiotów, prowadzonych przez różnych nauczycieli związek średniej z oceną jest taki sam.

6. Przy ustalaniu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej z: języka polskiego, języków obcych, historii, historii i społeczeństwa, wiedzy o społeczeństwie, wiedzy o kulturze, fizyki, podstaw przedsiębiorczości, przedmiotów zawodowych w zawodach: technik górnictwa podziemnego, technik elektryk, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik cyfrowych procesów graficznych, technik fotografii i multimediiów, technik mechatronik, technik automatyk, technik organizacji reklamy oraz religii, etyki nie stosuje się średniej ważonej. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują, które z ocen cząstkowych są szczególnie ważne przy ustalaniu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej tych przedmiotów.
7. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności jakiegokolwiek pracy pisemnej lub korzystania z niedozwolonych form pomocy podczas prac pisemnych, uczeń otrzymuje ocenę cząstkową niedostateczną, bez możliwości jej poprawienia.
8. Spóźnienie ucznia na zajęcia laboratoryjne lub pracownię powyżej 15 minut może spowodować niedopuszczenie go przez nauczyciela do wykonywania ćwiczeń na zajęciach.

§ 46

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, który przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Prośba ucznia lub rodziców powinna być złożona nie później, niż dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub indywidualny program, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz zmieniający klasę lub szkołę (w przypadku różnic programowych).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: informatyka, wychowanie fizyczne, zajęcia praktyczne, pracownie przedmiotowe, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych oraz w formie pisemnej i ćwiczeń praktycznych dla jednostek modułowych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje nauczyciel uczący właściwego przedmiotu lub jednostki modułowej i uzgadnia je z doradcą metodycznym lub nauczycielem tego samego przedmiotu (w przypadku braku takiej możliwości, z nauczycielem pokrewnego przedmiotu).
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Centrum.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

§47

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub modułu, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć, przy czym w przypadku modułu egzamin poprawkowy obejmuje tylko te jednostki, z których w wyniku klasyfikacji rocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma głównie formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, pracowni przedmiotowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) oraz z jednostek

modułowych realizowanych w kształceniu zawodowym, ma formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Centrum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje go do wiadomości. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Centrum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje nauczyciel uczący właściwego przedmiotu lub jednostki modułowej i uzgadnia je z doradcą metodycznym lub nauczycielem tego samego przedmiotu (w przypadku braku takiej możliwości, z nauczycielem pokrewnego przedmiotu).
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Centrum, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. W wyniku egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać każdą ocenę, dlatego zadania egzaminacyjne muszą uwzględniać tę możliwość.

§ 48

Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną o jeden stopień.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej oceny niż przewidywana w klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego.
3. Tryb i warunki uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana określa Zespół Opiekuńczo-Wychowawczy na początku roku szkolnego.

§ 49

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć w formie pisemnej z uzasadnieniem prośbę do Dyrektora Centrum o wyrażenie zgody na przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, tj. WZO, w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzany jest zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora braku zasadności wniesienia przez ucznia lub jego rodziców prośby, Dyrektor informuje ucznia w formie ustnej, a jego rodziców w formie pisemnej o tym fakcie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Centrum, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, pracowni przedmiotowych, z których sprawdzian powinien mieć formę zadań praktycznych. Dla jednostek modułowych sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia realizowany jest w formie pisemnej oraz zadania praktycznego. Po przeprowadzeniu sprawdzianu komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu uzgadniany jest z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 4) nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w komisji.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje nauczyciel uczący właściwych zajęć edukacyjnych i uzgadnia je z doradcą metodycznym lub

nauczycielem tego samego przedmiotu (w przypadku braku takiej możliwości, z nauczycielem pokrewnego przedmiotu).

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ona ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Centrum.
12. Przepisy ust. 1–9 stosuje się także w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżenia w tym przypadku wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, a ocena ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu jest ostateczną.

§ 50

Postanowienia końcowe wewnątrzszkolnych zasad oceniania

1. Klasa (grupa) może mieć w tygodniu trzy zadania klasowe/sprawdziany, a jednego dnia nie więcej niż jedno.
2. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych bez zapowiedzi, obejmuje zakres maksymalnie trzech ostatnich tematów.
3. Prace klasowe (sprawdziany) zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisywane w dziennikach. Jeżeli z przyczyn obiektywnych (nieobecność nauczyciela lub klasy) sprawdzian nie odbędzie się w wyznaczonym terminie, odbędzie się w innym terminie ustalonym przez nauczyciela.
4. Termin pracy klasowej lub sprawdzianu pisemnego może być zmieniony na prośbę uczniów. Jeżeli zmiana terminu powoduje zwiększenie tygodniowej (diennej) liczby zadań klasowych (sprawdzianów), nie powoduje to naruszenia zasady określonej w ust. 1.
5. Prace pisemne uczniów oceniane są w terminie 14 dni od daty ich pisania (w przypadku próbnych egzaminów maturalnych i zawodowych oraz badania wyników – 21 dni), omawiane przez nauczyciela, udostępniane do wglądu (na terenie Centrum) zainteresowanym uczniom i ich rodzicom.
6. Prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela na terenie szkoły do końca danego roku szkolnego.

7. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma możliwość napisania go w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela zajęć edukacyjnych.
8. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe. Jeżeli z powodu dłuższej (min. tydzień) usprawiedliwionej nieobecności uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, powinien uczynić to w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły.
9. Liczbę zgłoszeń nieprzygotowania do lekcji „np.” oraz braku zadania „bz” bez podawania powodu (nie dotyczy ono zapowiadanych prac pisemnych i wymaga zgłoszenia przed lekcją) uzależniona jest od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu w następujący sposób: 1-2 lekcje - 1 np. i 1 bz w półroczu; 3 i więcej lekcji – 2 np. i 2 bz w półroczu. Jeżeli w danym dniu uczeń ma więcej niż jedną lekcję tego samego przedmiotu, to zgłoszenie „np.” lub „bz” zgodnie z zasadami obowiązuje na wszystkich lekcjach w tym dniu.
10. Uczeń korzystający z niedozwolonych form pomocy lub pomocy innej osoby, podczas sprawdzania jego wiadomości i umiejętności, otrzymuje ocenę niedostateczną bez prawa do poprawy. Odmowa odpowiedzi przez ucznia jest podstawą otrzymania przez niego oceny niedostatecznej.
11. Uczeń ma możliwość poprawiania ocen częściowych. Formy, zasady i terminy poprawiania tych ocen ustala nauczyciel na początku roku szkolnego.
12. Otrzymanie przez ucznia pozytywnej oceny śródrocznej lub rocznej nie jest uwarunkowane poprawieniem wszystkich częściowych ocen niedostatecznych.
13. Warunkiem ukończenia szkoły jest uzyskanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza się uczniowi szansę uzupełnienia braków w co najmniej jednej z poniższych form:
 - 1) zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze,
 - 2) organizacja pomocy koleżeńskiej,
 - 3) pomoc pedagoga,
 - 4) indywidualne konsultacje z nauczycielem.
15. W przypadku przeniesienia ucznia realizującego kształcenie modułowe do innej szkoły/placówki wraz z dokumentami szkoła przekazuje informacje o jednostkach modułowych realizowanych w poszczególnych modułach.