

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych szkół
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie
na rok szkolny 2023/2024**

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
- Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty WE-KZ.537.2.2023 z dnia 30 stycznia 2023 r., w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2023/2024

Klauzula dotycząca rekrutacji do klas pierwszych

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie, z siedzibą przy ul. Promiennej 65.

Dane kandydatów będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z celem prowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Podanie danych jest dobrowolne, ale obowiązkowe w przypadku uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa. Podającemu przysługuje prawo dostępu do treści danych, do ich usuwania oraz poprawiania.

Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych szkół wchodzących w skład

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie

I. Informacje ogólne

- 1) Centrum stosuje w rekrutacji zasady powszechnej dostępności.
- 2) Rekrutacja uczniów odbywa się drogą elektroniczną pod adresem <https://slaskie.edu.com.pl/Kandydat>
- 3) Rekrutacja jest prowadzona przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora CKZiU w Jaworznie.
- 4) Uczniowie nie objęci rekrutacją elektroniczną składają dokumenty w sekretariacie szkoły.
- 5) Ostateczne wyniki rekrutacji ogłasza się poprzez wywieszenie listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkół w Centrum.
- 6) Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci do szkoły odbierają za potwierdzeniem dokumentację złożoną w procesie rekrutacji.
- 7) Dokumenty nieodebrane, o których mowa w punkcie 6, zostaną zniszczone po 28 lutego 2024 roku .

II. Terminy rekrutacji

Uwzględniając decyzję Śląskiego Kuratora Oświaty, komisja rekrutacyjna powołana w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie będzie przyjmowała i weryfikowała dokumenty w następujących terminach:

- 1) **od 15 maja do 19 czerwca 2023 r. (do godz. 15.00)** – złożenie przez kandydatów wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (wprowadzanie wniosków przez Internet oraz składanie przez kandydatów dokumentów w szkole);
- 2) **od 6 lipca do 10 lipca 2023 r. (do godz. 15.00)** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje;
- 3) **do 10 lipca 2023 r.** – weryfikacja dokumentów przez komisję rekrutacyjną;
- 4) **18 lipca 2023 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 5) **od 18 lipca 2023 r. do 20 lipca 2023 r.** – wydanie przez szkoły prowadzącą kształcenie

zawodowe skierowania na badania lekarskie;

- 6) **od 18 lipca do 25 lipca 2023 r. (do godziny 15.00)** – potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 7) **26 lipca 2023 r. (do godziny 14.00)** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
- 8) **do 31 lipca 2023 r.** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia (komisja rekrutacyjna do 3 dni od daty wystąpienia sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia);
- 9) **do 3 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** – wniesienie do dyrektora CKZiU w Jaworznie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (dyrektor rozpatruje odwołanie do 3 dni od dnia złożenia odwołania);
- 10) **od 31 lipca do 31 sierpnia 2023 r.** – trwa rekrutacja uzupełniająca.

III. Proponowane kierunki kształcenia w szkołach wchodzących w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie

- 1) Absolwenci szkoły podstawowej mogą ubiegać się o przyjęcie do Technikum nr 5, Technikum nr 6 im. króla Jana III Sobieskiego oraz Technikum Energetycznego w następujących zawodach:
 - technik informatyk
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej
 - technik reklamy
 - technik fotografii i multimedków
 - technik programista
 - technik logistyk
 - technik automatyk
 - technik mechatronik
 - technik elektryk

2) Absolwenci szkoły podstawowej mogą ubiegać się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 5 w następujących zawodach:

- elektryk
- elektromechanik

IV. Przedmioty punktowane w rekrutacji na podstawie świadectwa ukończenia szkoły

TECHNIKUM

Zawód	Przedmioty obowiązkowe	Pierwszy przedmiot wskazany przez szkołę	Drugi przedmiot wskazany przez szkołę
technik informatyk	język polski, matematyka	język obcy	informatyka
technik programista		język obcy	informatyka
technik fotografii i multimediiów		informatyka	plastyka
technik reklamy		informatyka	plastyka
technik grafiki i poligrafii cyfrowej		informatyka	plastyka
technik logistyki		język obcy	geografia
technik mechatroniki		język obcy	fizyka
technik automatyki		język obcy	fizyka
technik elektryk		język obcy	fizyka

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 5

Zawód	Przedmioty obowiązkowe	Pierwszy przedmiot wskazany przez szkołę	Drugi przedmiot wskazany przez szkołę
elektryk	język polski, matematyka	język obcy	technika
elektromechanik	język polski, matematyka	język obcy	technika

V. Informacje uzupełniające dla kandydatów do klas pierwszych:

- 1) Utworzone oddziały mogą być jednozawodowe lub dwuzawodowe (np. część klasy kształci się w zawodzie technik elektryk a druga część w zawodzie technik programista).
- 2) Ostateczna liczba oddziałów klas pierwszych, ich liczebność oraz wskazanie zawodów, które utworzą oddziały dwuzawodowe w poszczególnych szkołach, zostanie ustalona, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, przed ogłoszeniem listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Dopuszcza się wprowadzenie koniecznych zmian podjętych decyzji

w czasie trwania rekrutacji uzupełniającej.

3) Uczniowie przyjęci do szkoły wybierają, z podanej oferty, jeden przedmiot, który będzie realizowany na poziomie rozszerzonym oraz drugi język obcy (pierwszy język to język angielski). Jeżeli liczba osób, które wybrały dany przedmiot rozszerzony lub język obcy będzie zbyt mała, to zajęcia te nie będą realizowane w grupie oddziałowej. Wówczas uczeń będzie musiał dokonać zmiany wybranego przedmiotu rozszerzonego lub języka obcego.

VI. Szczegółowe zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej za szczególne osiągnięcia.

1) Oceny z przedmiotów wymienionych w tabeli w punkcie IV przeliczane są na punkty w sposób następujący:

celujący – 18 pkt.

bardzo dobry – 17 pkt.

dobry – 14 pkt.

dostateczny – 8 pkt.

dopuszczający – 2 pkt.

2) Wyniki egzaminu ósmoklasisty przeliczane są na punkty następująco:

- wynik procentowy z języka polskiego i matematyki mnożymy przez wskaźnik 0,35
- wynik procentowy z języka obcego mnożymy przez wskaźnik 0,3

3) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- z języka polskiego i matematyki

celujący – 35 pkt.

bardzo dobry – 30 pkt.

dobry – 25 pkt.

dostateczny – 15 pkt.

dopuszczający – 10 pkt.

- z wybranego języka obcego nowożytnego

celujący – 30 pkt.

bardzo dobry – 25 pkt.

dobry – 20pkt

dostateczny – 10 pkt.

dopuszczający – 5 pkt.

4) Kandydat może otrzymać maksymalnie 200 pkt., w tym:

- 100 pkt. za wyniki egzaminu ósmoklasisty, lub w przypadku osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty punkty za oceny z poszczególnych przedmiotów, wymienionych w punkcie VI.3.
- 72 pkt. za oceny na świadectwie ukończenia szkoły,
- 18 pkt. za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie,
- 7 pkt. za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
- 3pkt. za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej.

VII. Tryb oraz zasady postępowania kandydatów uczestniczących w scentralizowanej rekrutacjielektronicznej.

- 1) Kandydat do młodzieżowych szkół ponadpodstawowych na podbudowie szkoły podstawowej może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół.
- 2) Kandydat wprowadza podanie przez Internet oraz składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.
- 3) Do dokumentów należy również dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych oraz uczniów tych szkół. **Skierowanie na to badanie wydawane będzie po zakwalifikowaniu się kandydata do wybranej szkoły.** Niedostarczenie ww. zaświadczenia w terminie określonym przez szkoły będzie skutkować skreśleniem kandydata z listy przyjętych.
- 4) Zainteresowani kandydaci dołączają zaświadczenie o uzyskaniu tytułu Laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi zgodnie z art 22 ust 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności.
- 5) Zainteresowani kandydaci dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.
- 6) Kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru **oryginał** lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły podstawowej, którą ukończył, **kopię** świadectwa ukończenia szkoły oraz **zaświadczenia** o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Dodatkowo dostarcza dokumenty wymienione w pkt 3, 4 i 5.
- 7) Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie **oryginału świadectwa** ukończenia szkoły podstawowej wraz z **oryginałem zaświadczenia** o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- 8) Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów, o których mowa w pkt. 7 w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem kandydata z listy uczniów zakwalifikowanych. W terminie do 31 lipca 2023r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.