



**REGULAMIN  
SZKOLNEJ RADY UCZNIOWSKIEJ  
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W JAWORZNIE**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

**Podstawą prawną Samorządu Uczniowskiego jest art. 55 Ustawy o Systemie Oświaty oraz Prawo Oświatowe**

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie.
2. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej Szkolną Radą Uczniowską
3. Zasady wybierania i działania SRU określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym .
4. Organy Szkolnej Rady Uczniowskiej są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin SRU nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Szkolna Rada Uczniowska może przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak :
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w postępów w nauce i zachowaniu.
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
  - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu i za zgodą dyrektora szkoły.
  - f) Prawo wyboru nauczycieli pełniących obowiązki opiekuna Szkolnej Rady Uczniowskiej.
  - g) prawo do opiniowania programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
  - h) prawo do wydawania opinii nt. kar, udzielanych uczniowi, a wynikających z nieprzestrzegania statutu szkoły i regulaminu szkoły
  - i) prawo do typowania uczniów do stypendium Prezesa Rady Ministrów oraz stypendium MEN (wewnątrzszkolny regulamin typowania kandydatów).

## **2. Celem Samorządu Uczniowskiego jest:**

- a) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz udział w realizacji celów wychowawczych szkoły,
- b) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
- c) stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów

## **3. Samorząd Uczniowski cele programowe realizuje poprzez:**

- a) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
- b) przedstawienie władzom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
- c) współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
- d) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz szkoły i klasy, inspirowanie do udziału w pracach społecznych na rzecz środowiska,
- e) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce,
- f) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go przez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej,
- g) dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie ich, wzbogacanie i jej tradycję.

## **4. Władzami samorządu uczniowskiego są:**

- a) na szczeblu klas: samorządy klasowe.
- b) na szczeblu szkoły: Szkolna Rada Uczniowska.

## **§ 2. Wybory i kompetencje samorządu.**

### **I. Samorząd klasowy**

1. Samorząd klasowy składa się z:
  - a) przewodniczącego,
  - b) zastępcę przewodniczącego,
  - c) skarbnika.
2. Sposób wyboru i organizację samorządu klasowego określają uczniowie danych klas.

3. Do zadań samorządu klasowego tzw. **Rady Samorządów Klasowych** należy przede wszystkim:
- a) ochrona interesów ucznia na szczeblu klasowym;
  - b) współpraca z zarządem SRU i opiekunem SRU
  - c) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SRU
  - d) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SRU
  - e) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SRU z regulaminem SRU i statutem szkoły.
  - f) rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań z działalności SRU i innych spraw wniesionych przez członków SRU pod obrady.
  - g) reprezentowanie klasy podczas uroczystości szkolnych i apeli;
  - h) reprezentowanie klasy wobec nauczycieli i władz szkolnych;
  - i) występowanie z inicjatywą organizowania imprez klasowych;
  - j) udział w pracach organizowanych przez SRU;
  - k) informowanie klasy o postanowieniach i pracach SRU;
  - l) inne zadania nałożone przez klasę lub SRU.
4. Kadencja samorządu klasowego trwa jeden rok szkolny.
5. Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Szkoły przynajmniej raz w tygodniu i w sytuacjach wyjątkowych na żądanie co najmniej połowy członków SRK oraz opiekunów SRU.

## **II. Szkolna Rada Uczniowska.**

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, zgodnym ze statutem szkoły. Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu nowo wybranego Zarządu.
2. Zasady wyboru do SRU:
  - a) wybory do SRU odbywają się w ustalonym terminie najpóźniej jednak do 20 września,
  - a) decyzją SRU kadencja może być wydłużona na 2 lata
  - b) kandydatów do SRU mogą zgłaszać organizacje działające w szkole, klasy, dotychczasowy samorząd szkolny oraz uczniowie indywidualnie,
  - c) udział w głosowaniu biorą wszyscy uczniowie szkoły
  - d) lista kandydatów zostaje podana do publicznej wiadomości na tydzień przed głosowaniem,
3. Głosowanie przeprowadza w ustalonym terminie komisja wyborcza wybrana na posiedzeniu SRU. Wybory mają charakter tajny. Każdy uczeń oddaje głos na 2 osoby kandydujące.

4. Na 7 dni przed terminem wyborów Szkolna Rada Uczniowska powołuje szkolną komisję wyborczą składającą się z 4 osób: przewodniczącego, zastępcy oraz 2 członków komisji.
5. Szkolna komisja wyborcza organizuje przebieg wyborów, w szczególności:
  - a) przyjmuje kandydatury na członków Rady,
  - b) ogłasza listę kandydatów,
  - c) wydaje każdemu uczniowi szkoły jedną kartę do głosowania,
  - d) organizuje punkt głosowania (urnę wyborczą)
  - e) czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zapewnieniem zasad równości, bezpośredniości i tajności wyborów,
  - f) po zakończeniu głosowania oblicza głosy oddane na poszczególnych kandydatów,
  - g) sporządza protokół z obliczenia głosów, podpisany przez wszystkich członków komisji i opiekuna samorządu,
  - h) ogłasza publicznie wyniki wyborów poprzez stosowne obwieszczenie na tablicy ogłoszeń.
5. W pracach komisji wyborczej bierze udział opiekun samorządu.
6. W ciągu 7 dni od dnia wyborów przedstawiciele wybrani do Rady typują ze swego grona:
  - przewodniczącego,
  - dwóch zastępców przewodniczącego,
  - skarbnika,
  - protokolanta,
  - przedstawicieli poszczególnych sekcji
7. **Obowiązki członków SRU:**
  - a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich.
  - b) opracowanie rocznego planu pracy.
  - c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby.
  - d) przedstawienie dyrekcji, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SRU.
  - e) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobu ich wykonania;
  - f) reprezentowanie interesów uczniów wobec władz szkolnych;
  - g) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
  - h) zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji (teczka /segregator )
  - i) sprawowanie opieki nad kroniką szkoły.

**j) Przewodniczący :**

- kieruje całokształtem działalności samorządu,
- czuwa nad realizacją planu pracy,
- prowadzi zebrania samorządu,
- reprezentuje SRU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji.
- przedstawia plan pracy oraz sprawozdania z działalności SRU
- zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SRU oraz Rady Samorządów Klasowych

**k) Zastępcy :**

- czuwają nad działalnością istniejących sekcji,
- w czasie nieobecności przewodniczącego kieruje całokształtem działalności,
- reprezentują SRU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji.

**l) Protokolant:**

- prowadzi protokoły zebrań, przechowuje dokumentację,

**m) Skarbnik :**

- prowadzi księgę finansową,

Obrady Zarządu SRU zwoływane są przez Przewodniczącego Szkoły lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu lub Opiekunów SRU przynajmniej raz w miesiącu.

## **8. Odwołanie członka Szkolnej Rady Uczniowskiej**

- a) członka SRU można odwołać, jeżeli narusza regulamin samorządu uczniowskiego lub nie bierze udziału w pracach rady uczniowskiej.
- b) sprawę rozpatruje Zarząd SRU wraz z opiekunami poprzez głosowanie tajne, równe i bezpośrednie.
- c) na miejsce odwołanego członka rady uczniowskiej powołuje się ucznia, który w ostatnich wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie jest w radzie, lub osobę zgłoszoną i zaakceptowaną przez SRU.
- d) członek SRU może sam zrezygnować z działalności w radzie. Stosuje się wówczas punkt c

## **III Opiekunowie Szkolnej Rady Uczniowskiej**

- 9. Szkolna Rada Uczniowska w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.**

10. Do obowiązków opiekuna samorządu szkolnego należy :

- a) udzielanie pomocy w realizacji zadań samorządu wymagających udziału nauczycieli i dyrekcji szkoły, uczestniczy z głosem doradczym w spotkaniach wybieralnych SRU.
- b) zapewnienie z upoważnienia dyrektora szkoły niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży,
- c) Jest rzecznikiem, strażnikiem i głównym orędownikiem przestrzegania praw ucznia i dziecka.
- d) Występuje w roli mediatora w sytuacjach konfliktowych między uczniami , a także pomiędzy uczniami i nauczycielami.
- e) Informuje organy SRU o uchwałach rady pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich z zgodą dyrektora szkoły.
- f) Animuje i koordynuje uczniowskie działania.
- g) Jest łącznikiem między uczniami a dyrekcją szkoły i radą pedagogiczną w zakresie wsparcia i udzielania pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli.
- h) czuwanie nad prawidłowym działaniem samorządu w tym również w zakresie dysponowania jego funduszami,
- i) inspirowanie nauczycieli /wychowawców/ do współpracy z samorządem i udzielanie mu pomocy w jego działalności,
- j) uczestnictwo w ocenianiu pracy samorządu dokonywanej przez dyrekcję szkoły i radę pedagogiczną
- k) może brać udział w posiedzeniach wszystkich organów samorządu, z głosem doradczym,
- m) ma prawo wglądu do dokumentów samorządu, zwłaszcza dokumentów finansowych,
- n) bierze udział w pracach komisji wyborczej i pomaga członkom komisji we właściwym przebiegu jej pracy,
- o) udziela technicznej pomocy w realizacji zadań samorządu.

11. Samorząd szkolny może prowadzić **działalność finansową**. Szczegółowy sposób uzyskiwania dochodów oraz wydatkowania posiadanych środków uchwała SRU.

12. Bezpośrednio działalnością finansową samorządu zajmuje się skarbnik.

13. Dochodami samorządu mogą być:

- a) składki uczniów,
- a) darowizny i dotacje organów administracji państwowej, powiatowej i gminnej, a także od osób fizycznych i innych podmiotów,
- b) działalność gospodarcza prowadzona na terenie szkoły, sprzedaż biletów na organizowane przez samorząd imprezy kulturalne, rozrywkowe i artystyczne.

14. Dochody są ewidencjonowane przez skarbnika w specjalnym wykazie i winny być udokumentowane odpowiednimi rachunkami lub pokwitowaniami.

15. Uzyskane dochodu mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność samorządu. SRU określa szczegółowe cele, na które mają być wydatkowane uzyskane środki. Skarbnik realizuje uchwały Rady w tym zakresie.
16. Wydatki są ewidencjonowane przez skarbnika w specjalnym wykazie i winny być dokumentowane odpowiednimi rachunkami lub pokwitowaniami.
17. Środki zgromadzone przez samorząd są przechowywane przez skarbnika w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo.
18. Członkowie organizacji mogą zwracać się o pomoc w wykonywaniu zadań do nauczycieli i innych organizacji.
19. Przedstawiciel SRU po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w wyniku inicjatywy przez nich podjętej po uprzednim uzgodnieniu problematyki wystąpienia.

### **§ 3. Postanowienia końcowe**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wszyscy członkowie SRU zobowiązani są do zachowania poufności danych osobowych osób, których sprawy są rozpatrywane w ramach działalności SRU w okresie trwania kadencji jak i po jej zakończeniu.

.

**Regulamin wchodzi w życie w dniu 13.09.2020 r.**