

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Technikum nr 5, Technikum nr 6
im. króla Jana III Sobieskiego, Technikum Energetycznego oraz
Branżowej Szkoły I stopnia nr 5
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie
na rok szkolny 2025/2026**

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 989)
- Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Zs:RE-WK.537.11.2025 z dn. 27.01.2025 r. zał. nr 1: Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, na rok szkolny 2025/2026.

Klauzula dotycząca rekrutacji do klas pierwszych

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie, z siedzibą przy ul. Promiennej 65.

Dane kandydatów będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z celem prowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Podanie danych jest dobrowolne, ale obowiązkowe w przypadku uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa. Podającemu przysługuje prawo dostępu do treści danych, do ich usuwania oraz poprawiania.

Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych

w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie

I. Informacje ogólne

- 1) Centrum stosuje w rekrutacji zasady powszechnej dostępności.
- 2) Rekrutacja uczniów odbywa się drogą elektroniczną pod adresem <https://slaskie.edu.com.pl/Kandydat>
- 3) Rekrutacja jest prowadzona przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora CKZiU w Jaworznie.
- 4) Uczniowie nie objęci rekrutacją elektroniczną składają dokumenty w sekretariacie szkoły.
- 5) Ostateczne wyniki rekrutacji ogłasza się poprzez wywieszenie listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkół w Centrum.
- 6) Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci do szkoły odbierają, za potwierdzeniem, dokumentację złożoną w procesie rekrutacji.
- 7) Dokumenty nieodebrane, o których mowa w punkcie 6 zostaną zniszczone po 28 lutego 2025 roku.

II. Terminy rekrutacji

W oparciu o decyzję Śląskiego Kuratora Oświaty, komisja rekrutacyjna będzie weryfikować złożoną dokumentację w następujących terminach:

- 1) **od 12 maja do 23 czerwca 2025 r. (do godz. 15.00)** – złożenie przez kandydatów wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (wprowadzanie wniosków przez Internet oraz składanie przez kandydatów dokumentów w szkole);
- 2) **od 27 czerwca do 14 lipca 2025 r. (do godz. 15.00)** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje;

Kandydaci samodzielnie wprowadzają do Systemu oceny, jakie uzyskali na świadectwie ukończenia szkoły, liczbę punktów z egzaminu ósmoklasisty, a także inne osiągnięcia

(wpisane na świadectwie). Komisja rekrutacyjna sprawdza i zatwierdza poprawność wprowadzonych danych.

- 3) **do 16 lipca 2025 r.** – weryfikacja dokumentów przez komisję rekrutacyjną;
- 4) **17 lipca 2025 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 5) **od 17 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r.** – wydanie przez szkoły prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie;
- 6) **od 17 lipca do 22 lipca 2025 r. (do godziny 15.00)** – potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 7) **23 lipca 2025 r. (do godziny 14.00)** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
- 8) **do 28 lipca 2025 r.** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia (komisja rekrutacyjna do 3 dni od daty wystąpienia sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia);
- 9) **do 3 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** – wniesienie do dyrektora Centrum odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (dyrektor rozpatruje odwołanie do 3 dni od dnia złożenia odwołania);
- 10) **od 25 lipca do 31 sierpnia 2025 r. (do godz. 15.00)** – trwa rekrutacja uzupełniająca.

III. Proponowane kierunki kształcenia w szkołach wchodzących w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie

- 1) Absolwenci szkoły podstawowej mogą kształcić się w następujących zawodach:
 - technik informatyk
 - technik reklamy
 - technik fotografii i multimedialny
 - technik programista
 - technik automatyk
 - technik mechatronik
 - technik logistyk
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej

- technik elektryk
- elektryk

2) Istnieje możliwość kształcenia w jednym oddziale w różnych zawodach (np. część klasy kształci się w zawodzie technik elektryk, druga część w zawodzie technik logistyk).

Informacja uzupełniająca

Liczba miejsc w danym zawodzie określona w systemie elektronicznym rekrutacji może ulec zmianie.

Przy większym zainteresowaniu zawodem, niż planowane, może zostać zwiększona liczba miejsc. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż proponowana liczba miejsc, może nie zostać uruchomione kształcenie w danym zawodzie.

W ww. sytuacjach ostateczna decyzja zostanie podjęta w porozumieniu z organem prowadzącym.

IV. Przedmioty punktowane w rekrutacji na podstawie świadectwa ukończenia szkoły

TECHNIKUM

Zawód	Przedmioty	Pierwszy przedmiot wskazany przez szkołę	Drugi przedmiot wskazany przez szkołę
technik informatyk	język polski, matematyka	język obcy	informatyka
technik programista		język obcy	informatyka
technik fotografii i multimedków		informatyka	plastyka
technik reklamy		informatyka	plastyka
technik grafiki i poligrafii cyfrowej		informatyka	plastyka
technik logistyk		język obcy	geografia
technik mechatronik		język obcy	fizyka
technik automatyk		język obcy	fizyka
technik elektryk		język obcy	fizyka

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 5

Zawód	Przedmioty obowiązkowe	Pierwszy przedmiot wskazany przez szkołę	Drugi przedmiot wskazany przez szkołę
elektryk	język polski, matematyka	język obcy	technika

V. Szczegółowe zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej i za szczególne osiągnięcia.

1) Oceny z przedmiotów wymienionych w tabeli w punkcie IV przeliczane są na punkty w sposób następujący:

celujący – 18 pkt.

bardzo dobry – 17 pkt.

dobry – 14 pkt.

dostateczny – 8 pkt.

dopuszczający – 2 pkt.

2) Wyniki egzaminu ósmoklasisty przeliczane są na punkty następująco:

- wynik procentowy z języka polskiego i matematyki mnożymy przez wskaźnik 0,35
- wynik procentowy z języka obcego mnożymy przez wskaźnik 0,3

3) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- z języka polskiego i matematyki

celujący – 35 pkt.

bardzo dobry – 30 pkt.

dobry – 25 pkt.

dostateczny – 15 pkt.

dopuszczający – 10 pkt.

- z wybranego języka obcego nowożytnego

celujący – 30 pkt.

bardzo dobry – 25 pkt.

dobry – 20pkt

dostateczny – 10 pkt.

dopuszczający – 5 pkt.

4) Kandydat może otrzymać maksymalnie 200 pkt., w tym:

- 100 pkt. za wyniki egzaminu ósmoklasisty lub w przypadku osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty punkty za oceny z poszczególnych przedmiotów, wymienionych w punkcie V.3,
- 72 pkt. za oceny na świadectwie ukończenia szkoły,
- 18 pkt. za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie,
- 7 pkt. za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
- 3pkt. za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej.

VI. Tryb oraz zasady postępowania kandydatów uczestniczących w scentralizowanej rekrutacjielektronicznej.

- 1) Kandydat do młodzieżowych szkół ponadpodstawowych na podbudowie szkoły podstawowej może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół.
- 2) Kandydat wprowadza podanie przez Internet oraz składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.
- 3) Do dokumentów należy również dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych oraz uczniów tych szkół. Niedostarczenie ww. zaświadczenia w terminie określonym przez szkoły będzie skutkowało skreśleniem kandydata z listy przyjętych.
- 4) Zainteresowani kandydaci dołączają zaświadczenie o uzyskaniu tytułu Laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi zgodnie z art 22 ust 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności.
- 5) Zainteresowani kandydaci dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.
- 6) Kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru **oryginał** lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły podstawowej, którą ukończył, **kopię** świadectwa ukończenia szkoły oraz **zaświadczenia** o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Dodatkowo dostarcza dokumenty wymienione w pkt 3, 4 i 5.
- 7) Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych uczeń potwierdza wolę uczęszczania do

wybranej szkoły poprzez dostarczenie **oryginału świadectwa** ukończenia szkoły podstawowej wraz z **oryginałem zaświadczenia** o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

- 8) Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów, o których mowa w pkt. 7 w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem kandydata z listy uczniów zakwalifikowanych. W terminie do 28 lipca 2025 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Jaworznie
S. Smigowska
mgr *Simona Smigowska*

Jaworzno, 28 lutego 2025 r.

Dyrektor CKZiU w Jaworznie